**支出报告**

中国人民大学教育基金会：

（院系/部处）根据\_\_\_\_年与（公司/个人）签署的\_\_\_\_捐赠协议，根据协议中“\_\_\_\_\_\_\_\_”内容进行“\_\_\_\_\_\_\_\_奖/助学金”的发放，现申请\_\_\_\_元用于此项目。具体支出如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目分类 | 金额 | 使用说明（可根据需要增加行列） | | | | | |
| 奖/助学金（请注明是奖学金还是助学金） | \_\_\_ 元 | 序号 | 姓名 | 学院 | 学号 | 学生类别（本硕 博） | 金额（元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | （若发放名单人数特别多，单独另附表，发放名单需要盖章） | | | | |

共计：\_\_\_\_元

现申请从\_\_\_\_基金中支出\_\_\_\_元，（其中校外学生金额\_\_\_\_，校内学生金额\_\_\_\_）并转学校财务处支出。

具体支出按照财务处报销标准执行。

妥否，请批示。

公章

财务负责人：

项目负责人：

经办人： （联系电话： ） 年 月 日

(注：红字部分为提示内容，打印时请删除）